



बीईएमएल लिमिटेड **BEML LIMITED**

(भारत सरकार का उपक्रम) (A Govt of India Undertaking)

बीईएमएल सौधा, 23/1, चौथा मेन रोड, संपंगिरामनगर, बेंगलूर - 560 027, भारत

BEML Soudha, 23/1, 4th Main, Sampangirama Nagar, Bangalore-560 027, INDIA

सीआईएन CIN: L35202KA1964GOI001530

अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.वर्ग के लिए विशेष भर्ती अभियान - ग्रुप 'ए' पद (7वाँ प्रयास)

बीईएमएल लिमिटेड, लगभग 3000 करोड़ रुपये के वार्षिक कारोबारवाली एक बहु व्यापार में अग्रणी (रक्षा, खनन और निर्माण, रेल व मेट्रो, वांतरिक्ष, ड्रेजिंग आदि) भारी इंजीनियरिंग कंपनी, अपने विभिन्न विनिर्माण इकाइयों और सम्पूर्ण भारत में स्थित विपणन प्रभागों के लिए अ.जा./अ.ज.जा./ अ.पि.वर्ग की निम्नलिखित बैकलॉग रिक्तियों की भर्ती करना चाहता है।

बीईएमएल उद्यमी मानसिकता रखनेवाले परिणाम-उन्मुख, आत्म विकसित, उत्कृष्ट शिक्षार्थियों की तलाश में है। आवेदकों को मजबूत मूल्य, सत्यनिष्ठा, हासिल करने की धारणा और संचार कौशल होना चाहिए। उन्हें उत्कृष्टता, उनके संबंधित डोमैन में प्रौद्योगिकी अभिविन्यास, व्यावसायिक कौशल और नया दृष्टिकोण प्रदर्शन करना चाहिए।

क्रम सं.	जॉब कोड	स्थिति	ग्रेड	रिक्तियाँ
1.	101	अनुसंधान एवं विकास	उप महा प्रबंधक(VII)	अ.जा.-2 अ.ज.जा.-1 अ.पि.व -2
2.	102	कंपनी सचिव		
3.	103	सामूहिक संचार		
4.	104	योजना		
5.	105	विपणन (रेल एवं मेट्रो)		
6.	201	अनुसंधान एवं विकास	सहायक महा प्रबंधक(VI)	अ.जा. -2 अ.ज.जा. -2 अ.पि.व -2
7.	202	कंपनी सचिव		
8.	203	सामूहिक संचार		
9.	204	योजना		
10.	301	वित्त	वरिष्ठ प्रबंधक(V)	अ.जा. -3 अ.ज.जा. -2
11.	302	मानव संसाधन		
12.	303	अनुरक्षण (विद्युत)		
13.	401	अनुसंधान एवं विकास	प्रबंधक(IV)	अ.ज.जा. -2 अ.पि.व -6
14.	402	वित्त		
15.	403	मानव संसाधन		
16.	404	सामूहिक संचार		
17.	405	अनुरक्षण (विद्युत)		
18.	501	मानव संसाधन	सहायक प्रबंधक(III)	अ.ज.जा. -1

सारणी ख : अपेक्षित योग्यता के उपरांत का अनुभव, वेतनमान और उच्चतम आयु सीमा :

ग्रेड	अपेक्षित योग्यता के उपरांत का अनुभव	वेतनमान(रु)	*अधिकतम आयु सीमा*		
			अनारक्षित	अ.पि.व	अ.ज.जा. / अ.जा.
ग्रेड VII	21 वर्ष	90,000-2,40,000	46	49	51
ग्रेड VI	18 वर्ष	80,000-2,20,000	43	46	48
ग्रेड V	15 वर्ष	70,000-2,00,000	40	43	45
ग्रेड IV	12 वर्ष	60,000-1,80,000	37	40	42
ग्रेड III	5 वर्ष	50,000-1,60,000	33	36	38

*पीडब्ल्यूडी उम्मीदवार उल्लिखित ऊपरी आयु सीमा में अतिरिक्त 10 वर्ष की छूट के हकदार होंगे / न्यूनतम 40% विकलांगता वाले उम्मीदवारों को आयु सीमा में छूट की अनुमति होगी।

योग्यता विवरण:

कृपया ध्यान दें : सभी स्नातक और स्नातकोत्तर के लिए प्रथम श्रेणी (60% अंक) अनिवार्य है, जो अनुसूचित जाती / अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 5% छूट है। सीजीपीए / क्रेडिट के साथ के उम्मीदवारों को प्रतिशत में बदलना अनिवार्य है।

1	अनु एवं विकास	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से यांत्रिक / विद्युत / ऑटोमोबाइल / उत्पादन में प्रथम श्रेणी के साथ इंजीनियरिंग डिग्री। एम. टेक योग्यता को प्राथमिकता दी जाएगी।
2	योजना	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से यांत्रिक / विद्युत / ऑटोमोबाइल / उत्पादन में प्रथम श्रेणी के साथ इंजीनियरिंग डिग्री।
3	विपणन (आर एंड एम)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से यांत्रिक / विद्युत / ऑटोमोबाइल / उत्पादन में प्रथम श्रेणी के साथ इंजीनियरिंग डिग्री। प्रबंधन में स्नातकोत्तर योग्यता को प्राथमिकता दी जाएगी।
4	अनुरक्षण (विद्युत)	विद्युत इंजीनियरिंग में प्रथम श्रेणी के साथ इंजीनियरिंग डिग्री।
5	मासं	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्था से स्नातक के साथ प्रथम श्रेणी में द्विवर्षीय पूर्णकालिक एमबीए (एचआर / आईआर) / एमएसडब्ल्यू या एमए (एचआर / आईआर के साथ सामाजिक कार्य) / श्रम विधान के साथ आईआर / मा सं में विशेषज्ञता सहित कार्मिक प्रबंधन एवं औद्योगिक संबंध में द्विवर्षीय स्नातकोत्तर डिग्री / डिप्लोमा। विधि में डिग्री वांछनीय है।
6	वित्त	योग्यता प्राप्त सीए / आईसीडब्ल्यूए
7	कंपनी सचिव	स्नातक एवं भारतीय कंपनी सचिव संस्थान की सदस्यता के साथ योग्यता प्राप्त कंपनी सचिव। कानून या एमबीए में स्नातक की डिग्री को प्राथमिकता दी जाएगी।
8	सामूहिक संचार	जन संचार में स्नातकोत्तर (अथवा) प्रथम श्रेणी के स्नातक के साथ पत्रकारिता में दो वर्षीय पूर्णकालिक डिप्लोमा। साथ में, मा.सं. में एम.बी.ए. / एल.एल.बी में को प्राथमिकता दी जाएगी।

नौकरी की जिम्मेदारी :

ध्यान दें :

- नौकरी की जिम्मेदारियों के बारे में निम्नलिखित विवरण सांकेतिक प्रकृति के हैं। बीईएमएल किसी भी चयनित पदाधिकारी को नीचे उल्लिखित सांकेतिक क्षेत्र अन्य बातों के साथ-साथ अन्य कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को भी सौंप सकता है।
- सारणी ख का संदर्भ और अन्य मानदंड के अनुसार, आवेदक उपयुक्त स्तर के लिए आवेदन कर सकते हैं। भूमिका और उत्तरदायित्व भी पदों / स्तरों के संरेखण में होंगे।

1. अनु एवं वि : उप महाप्रबंधक / सहायक महाप्रबंधक / प्रबंधक :

बीईएमएल में अनुसंधान और विकास एक महत्वपूर्ण कार्य है, जो प्रतिस्पर्धी वैश्विक बाजार में अपनी बाजार नेतृत्व की स्थिति सुनिश्चित करता है। बीईएमएल ने खनन और निर्माण उत्पादों, रेल कोच और ईएमयू में 90%, उच्च गतिशीलता वाहनों में 84% से अधिक और मेट्रो कारों में 65% से अधिक स्वदेशीकरण हासिल किया।

अवलंबी प्रौद्योगिकी के अनुकूलन की देख रेख/समर्थन, नया उत्पाद/घटक विकास प्रक्रिया, वैकल्पिक स्रोत/विकल्प बनाना आदि के लिए जिम्मेदार होगा। उनसे अपेक्षित किया जाता है कि बीईएमएल व्यावसायिक कार्यक्षेत्रों के संदर्भ में विशेषज्ञता के अपने क्षेत्र में एक विशेषज्ञ हों और उनसे उच्च राजस्व उत्पन्न करने, बी2बी में नए ग्राहक खंड, लाभ मार्जिन बढ़ाने, बीईएमएल उत्पादों के मूल्यों में सुधार, नए ऑर्डर निष्पादन आदि की दिशा में नए विचारों का ज्ञान लाने की उम्मीद की जाती है।

उसके पास रेल एवं मेट्रो क्षेत्रों के अधीन एनवीएच, प्रोपल्शन सिस्टम, रेल नियंत्रण मैनेजमेंट सिस्टम, कम्युनिकेशन सिस्टम, व्हीकल नियंत्रण सरक्यूट्स आदि., जैसे मास एंड स्मार्ट मोबाईलिटी इंजीनियरिंग & सिस्टम्स होने चाहिए।

वे खनन, निर्माण या रक्षा उपकरण डिजाइन, प्रौद्योगिकी और सिस्टम, इंजन और ट्रांसमिशन, ब्रेकिंग और स्टीयरिंग, हाइड्रोलिक और प्रुमटिक, विशेष सामग्री, गुणवत्ता आश्वासन आदि के क्षेत्रों में विशेषज्ञ हो सकते हैं। अवलंबी को उभरती हुई प्रौद्योगिकी, बाजार, आपूर्ति कर्ताओं, ग्राहकों, लागत आदि के बारे में अच्छा ज्ञान होना चाहिए।

2. कंपनी सचिव: उप महाप्रबंधक / सहायक महाप्रबंधक :

कंपनी सचिव (सीएस) विभाग कंपनी और उसके निदेशक मंडल, शेयरधारकों, सरकार, नियामक प्राधिकरणों और अन्य सभी हितधारकों के बीच एक महत्वपूर्ण कड़ी है। सीएस विभाग और उसके अधिकारी यह सुनिश्चित करते हैं कि विभिन्न विधियों के तहत बोर्ड की प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है, नियमित रूप से इसकी समीक्षा की जाती है क्योंकि यह विभिन्न कानूनों और निर्देशों के तहत अध्यक्ष और निदेशकों को उनकी जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए समर्थन प्रदान करता है। कंपनी सचिव, कंपनी अधिनियम के तहत “प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों” में से एक होने के नाते, सांविधिक पुस्तकों को बनाए रखने, वार्षिक रिटर्न जमा करने, सभी सांविधिक बैठकों को संभालना आदि के लिए जिम्मेदार हैं।

अवलंबी को गहरा कानूनी ज्ञान होना चाहिए, वित्त और व्यवसाय समझना चाहिए, नेटवर्किंग कौशल, संचार कौशल, दूसरों के बीच कौशल को व्यवस्थित करना चाहिए।

3. योजना : उप महाप्रबंधक / सहायक महाप्रबंधक :

बीईएमएल, एक इंजीनियरिंग कंपनी होने के नाते, उत्पादन योजना और नियंत्रण कार्यकारी को समयबद्ध उत्पादन और गुणवत्ता लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए सुचारु उत्पादन प्रवाह सुनिश्चित करने की सामग्री, कर्मिदल और मशीनों जैसे इनपुट की समय पर उपलब्धता, इन कारकों के अनुकूलन और एकीकरण को सबसे अधिक आर्थिक और कुशल तरीके से सुनिश्चित करना चाहिए।

अवलंबी के पास उत्पादन/ उत्पादन योजना और नियंत्रण के क्षेत्रों में एक बड़े विनिर्माण इंजीनियरिंग कंपनी के शॉप फ्लोर में योग्यता के उपरांत का अनुभव होना चाहिए और वे बीईएमएल विनिर्माण सुविधाओं में उत्पादन योजनाओं की तैयारी और सावधानी के लिए जिम्मेदार होंगे।

4. विपणन : उप महाप्रबंधक (रेल एवं मेट्रो)

यह व्यवसाय विकास भूमिका का है। उनके पास रेल और मेट्रो की उत्पाद शृंखला, निर्माण प्रक्रिया, उभरती प्रौद्योगिकी, व्यावसायिक अर्थ व्यवस्था, प्रतिस्पर्धा, सरकारी मशीनरी, ग्राहक की अपेक्षा आदि के संबंध में उत्तम ज्ञान होना चाहिए।

पदधारी को विश्लेषणात्मक बुद्धि, उत्कृष्ट संचार और नेटवर्किंग कौशल, प्रभावी ढंग से बातचीत करने की क्षमता के साथ सक्रिय होना चाहिए, उत्पादन-ग्राहक और सरकारी अधिकारियों के बीच उत्कृष्ट टीम इंटीग्रेटर। उसे परिणाम-उन्मुख व्यवसाय विकास का समर्थन करने के लिए विज्ञापनों, अनुबंधों, लागू कानूनों का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। अवलंबी अवसर क्षेत्र की पहचान करने, बीईएमएल की स्थिति और प्रवृत्ति को मजबूत बनाने, निविदा - पूर्व गतिविधियों को पूरा करने, बीईएमएल के डिजाइन, गुणवत्ता, योजना, उत्पादन समूह के साथ बातचीत करने, परियोजनाओं के लिए प्रौद्योगिकी व्यापार भागीदारों की पहचान करके सहयोग करने तथा व्यावसायिक परियोजना के माध्यम से एंड – टू – एंड योजना, निष्पादन और अनुवर्ती सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा।

5. मानव संसाधन : वरिष्ठ प्रबंधक / प्रबंधक / सहायक प्रबंधक

उसे विभिन्न एचआर / आईआर डोमेन जैसे टैलेंट एक्विजिशन, लर्निंग एंड डेवलपमेंट, शॉप फ्लोर/बिजनेस एचआर, परफॉर्मेंस मैनेजमेंट, ओप्लिएंस और वैधानिक मामले आदि का गहन ज्ञान और कार्यान्वयन का अनुभव होना चाहिए। अधिमानतः बड़े मैनुफैक्चरिंग सेट-अप में। वह जनशक्ति के इष्टतम उपयोग, लागत को कम करने, कर्मचारियों की व्यस्तता में सुधार, हितधारकों की अपेक्षाओं और लागतों को संतुलित करने आदि के लिए जिम्मेदार होंगे।

अवलंबी अवसर क्षेत्रों की पहचान करने, बीईएमएल की स्थिति और ब्रांड को मजबूत करने, पूर्व-निविदा गतिविधियों को अंजाम देने, बीईएमएल में डिजाइन, गुणवत्ता, योजना, उत्पादन टीमों के साथ बातचीत करने, परियोजनाओं के लिए सहयोग करने के लिए प्रौद्योगिकी व्यापार भागीदारों की पहचान करने और शुरू से अंत तक योजना, निष्पादन और व्यवसाय परियोजना का पालन करना सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा।।

उसके पास उत्कृष्ट संचार और नेटवर्किंग कौशल, बेंचमार्किंग क्षमताएं, प्रौद्योगिकी और विश्लेषण अभिविन्यास, उच्च-सेवा उद्देश्यों के साथ ग्राहक - उन्मुख, मूल्यांकन / कोचिंग कौशल होना चाहिए। सैप में व्यावहारिक अनुभव एक अतिरिक्त लाभ होगा।

6. वित्त : वरिष्ठ प्रबंधक / प्रबंधक

पदधारी के पास ट्रेजरी प्रबंधन, खातों के समेकन और अंतिमीकरण / आंतरिक लेखा परीक्षा / लागत और बजट / मूल्य निर्धारण / प्राप्य और मालसूची प्रबंधन / पेट्रोल, भविष्य निधि, जीएसटी और कराधान, बीमा आदि के क्षेत्र में किसी भी बड़े इंजीनियरिंग उद्योग में योग्यता के उपरांत का अनुभव होना चाहिए।।

उसे विश्लेषणात्मक क्षमताओं, संदर्भ और मुद्दों की त्वरित समझ, अच्छा संचार और नेटवर्किंग कौशल, संबंधित कानूनों और सांविधिक प्रावधानों की समझ, वित्तीय प्रौद्योगिकी / एसएपी के अनुप्रयोग, व्यावसायिक कौशल, रणनीतिक अभिविन्यास आदि का प्रदर्शन करना चाहिए।

7. सामूहिक संचार : उप महाप्रबंधक / सहायक महाप्रबंधक / प्रबंधक

पदधारी आंतरिक और बाहरी संचार गतिविधियों, प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के प्रबंधन के साथ-साथ सोशल मीडिया उपस्थिति, कॉर्पोरेट ब्रांडिंग, सहायक उत्पाद / नियोजित ब्रांडिंग, विक्रेता प्रबंधन आदि के लिए जिम्मेदार होंगे।

उन्हें व्यापार वृद्धि का समर्थन करने, डिजिटल और व्यावसायिक दुनिया में कंपनी की दृश्यता और उपस्थिति बढ़ाने, मजबूत रचनात्मक मीडिया भागीदारों और एजेंसियों को समन्वय और विकसित करने, प्रौद्योगिकी की समझ और अनुप्रयोगों, व्यापार संघों के साथ नेटवर्किंग, रेटिंग एजेंसियां, सरकारी प्राधिकरण और अन्य हितधारक का समर्थन करने के लिए कॉर्पोरेट ब्रांडिंग रोड मैप को रणनीतिक और निष्पादित करने की क्षमता का प्रदर्शन किया होगा।

8. अनुरक्षण (विद्युत) : वरिष्ठ प्रबंधक / प्रबंधक

बीईएमएल की नौ विनिर्माण सुविधाएं और संबद्ध टाउनशिप हैं जहां बीईएमएल के पास आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए बड़े विद्युत प्रतिष्ठान हैं। विद्युत अनुरक्षण विभाग परीक्षण, निगरानी, बड़े विद्युत उपकरणों के अनुरक्षण, तत्वों / घटकों को ठीक करना और प्रतिस्थापित करना, राज्य बिजली कर्मियों के साथ समन्वय, वैकल्पिक

ऊर्जा के साथ संरक्षण आदि के पूरे स्पेक्ट्रम को कवर करता है। ध्यान सकल सुरक्षा, निर्बाध आपूर्ति विनिर्माण और टाउनशिप, लागत प्रबंधन और बिजली की बचत सुनिश्चित करना है।।

पदधारी के पास रखरखाव योजना और समय-निर्धारण, समस्या निवारण, आपूर्ति और उपभोग एजेंसियों के साथ समन्वय, स्थिति की निगरानी, बदलती प्रौद्योगिकी, महत्वपूर्ण पुर्जों की मालसूची प्रबंधन, विक्रेताओं / ठेकेदारों के प्रबंधन, सुरक्षा प्रणाली, रखरखाव सॉफ्टवेयर आदि का उत्कृष्ट ज्ञान और कौशल होना चाहिए।

सामान्य शर्तें :

- i. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।
- ii. आयु, योग्यता और अनुभव आदि दि. 09.02.2022 के अनुसार निर्धारित है।
- iii. ऊपर उल्लिखित अधिकतम आयु सीमा सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.संवर्ग के लिए लागू छूट के साथ है।
- iv. **अ.जा./अ.ज.जा. के उम्मीदवारों** को भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप के अनुसार अ.जा./अ.ज.जा के जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने की आवश्यकता है।
- v. **अ.पि.व. के उम्मीदवारों**** को अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र (**'नॉन- क्रीमी लेयर**'**) प्रस्तुत करने करने की आवश्यकता है। (प्रमाण पत्र भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप के अनुसार होना चाहिए) अ.पि.व. के उम्मीदवारों को आवेदन प्रारूप के साथ अ.पि.व. ('नॉन- क्रीमी लेयर') में होने के आशय पर आत्मवचन देकर उसमें हस्ताक्षरित करना होगा।
[टिप्पणी: ****अ.पि.व. उम्मीदवार:** कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 08.09.1993 के कार्यालय ज्ञापन सं.36012/22/93-स्था.(एससीटी) में निहित आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के प्रयोजन के लिए भारत सरकार द्वारा पिछड़े वर्ग के रूप में पहचाने गए समुदायों से संबंधित अभ्यर्थियों को प्रस्तुत करना है।
***नॉन-क्रीमी लेयर:** कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 13.09.2017 के कार्यालय ज्ञापन सं. 36033/1/2013-स्था.(एससीटी) के अनुरूप में लगातार पिछले तीन वर्षों में उम्मीदवार के माता-पिता की सकल वार्षिक आय 8 लाख रुपए से अधिक नहीं होनी चाहिए।]
- vi. **पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों** को भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप के अनुसार पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने की आवश्यकता है।
- vii. सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए अन्यथा जब कभी परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए उस समय अनिवार्यतः अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- viii. सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवारों, तत्काल निचले वेतनमान पर कम से कम 1 वर्ष के लिए कार्य किया होना चाहिए।
- ix. उम्मीदवारों को निर्दिष्ट तिथियों पर विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को और आवेदन में दिए गए विवरण सही होना सुनिश्चित करना चाहिए। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण पर किसी उम्मीदवार अपने पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करने या उनके द्वारा झूठी सूचना देने या किसी तथ्य / विषय को छुपाने का पता लग जाये, तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी, यहां तक कि नियुक्ति के बाद किसी समय ऐसी कमी/कमियाँ पता लगाई गई, तो उनकी सेवाएँ बिना किसी सूचना के समाप्त की जाएगी।
- x. उम्मीदवारों द्वारा विज्ञापन में निहित शर्तों को मात्र पूरा करने पर परीक्षा / साक्षात्कार / चयन और नियुक्ति के लिए शामिल कराने की आवश्यकता नहीं होगी।
- xi. प्रबंधन उम्मीदवारों की संख्या को प्रतिबंधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xii. प्रबंधन अपने विवेकानुसार विज्ञापन को और/ या चयन प्रक्रिया रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xiii. उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय हिन्दी में उत्तर देने का विकल्प दिया जाएगा।
- xiv. साक्षात्कार आदि की सूचना केवल ई-मेल के माध्यम से भेजी जाएगी। साक्षात्कार / अंतिम चयन के लिए प्रवर्तित / चयनित उम्मीदवारों की सूची कंपनी की वेबसाइट में अपलोड की जाएगी।

- xv. कंपनी के नियमों के अनुसार बाहरी स्टेशन के उम्मीदवारों को आवेदन में उल्लिखित पत्र व्यवहार के पता के स्थल से साक्षात्कार के आयोजन स्थल तक निकट मार्ग के यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी।
- xvi. उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करनेवाले योग्य और इच्छुक अ.पि.व. के उम्मीदवारों को (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पीडब्ल्यूडी के लिए लागू नहीं है) "ऑन-लाइन शुल्क भुगतान" लिंक पर क्लिक करके 500/- रुपये के गैर-वापसी योग्य शुल्क का भुगतान करना होगा।

कैसे आवेदन करें :

- i. उम्मीदवारों को "एप्लाई ऑन-लाइन" लिंक पर क्लिक करके केवल ऑनलाइन (जो अनिवार्य है) एप्लाई करना होगा और निर्धारित दिशानिर्देशों के माध्यम से और पोर्टल / फॉर्म में दर्ज डेटा की शुद्धता सुनिश्चित करने के बाद भेजना है।
- ii. उम्मीदवार www.bemlindia.in में कैरियर पेज में उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन फार्म का उपयोग कर सकते हैं। ऑनलाइन पंजीकरण साइट **24.01.2022** के प्रातः **09.00** बजे से **09.02.2022** के सायं **05.45** बजे तक उपलब्ध होगा।
- iii. पंजीकरण संख्या को आगे के पत्राचार के लिए नोट किया जाए।
- iv. ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ, उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजों को अपलोड करने की आवश्यकता है, जिसके बिना उनके आवेदन अधूरा माना जाएगा और खारिज कर दिए जाएंगे।
 - a. X अंक कार्ड
 - b. XII अंक कार्ड
 - c. बी.ई./ बी.टेक / एमसीए / एमबीए / सीए - सीएमए अंक कार्ड प्रमाण पत्र के साथ (यथालागू)
(सीजीपीए या आकलन की क्रेडिट प्रणाली के मामले में, उम्मीदवारों को संबंधित विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार सीजीपीए/क्रेडिट को प्रतिशत में बदलने के लिए फॉर्मूला उल्लेख करने की आवश्यकता है।)
 - d. भारतीय सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र (उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड आदि)
 - e. सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण.
 - f. अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अ.पि.व. / पीडब्ल्यूडी / ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र(यथालागू)
- v. यहाँ उल्लिखित सभी योग्यता मापदण्डों, यथा योग्यता, अनुभव, आयु, जाति (यदि लागू हो) को पूरा करनेवाले उम्मीदवार ही आवेदन कर सकते हैं।
- vi. मामले में किसी भी पूछताछ के लिए उम्मीदवार **दूरभाष सं. 080 – 22963279** और मेल आई.डी.

recruitment@beml.co.in द्वारा प्रबंधक(मासं), भर्ती प्रकोष्ठ से संपर्क कर सकते हैं।

ध्यान दें : ऑनलाइन में एप्लाई करने के पहले चेक लिस्ट

आपको निम्नलिखितों की स्कैन प्रति तैयार करने की आवश्यकता है :

1. नवीनतम फोटो
2. आपका हस्ताक्षर(शुद्ध सफ़ेद बैक ग्राउण्ड पर काली स्याही में)
3. जाति / संवर्ग प्रमाण पत्र
4. पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)
5. एसबीआई बैंक चालान (अ.पि.व. उम्मीदवार के लिए)
6. 10 वीं कक्षा अंक कार्ड-स्व साक्ष्यांकित
7. 12 वीं कक्षा अंक कार्ड-स्व साक्ष्यांकित
8. बी.ई. / बी.टेक / स्नातक/ एमबीए / सीए / सीएमए / सीएस के प्रमाण पत्र - (यथालागू)- स्व साक्ष्यांकित

9. बी.ई. / बी.टेक / स्नातक/ एमबीए / सीए / सीएमए / सीएस के सभी अंक प्रमाण पत्र - सीजीपीए परिवर्तन फार्मुला के साथ (यथालागू)- स्व साक्ष्यांकित
10. भारत सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र (उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेन्स, पैन कार्ड आदि)
11. सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण.

तारीख : 18.01.2022

(विज्ञापन सं. KP/S/01/2021)

शुद्धिपत्र / परिशिष्ट, किसी भी केवल बीईएमएल वेबसाइट में आयोजित किया जाएगा।

---000---